



## DOCUMENTO DE INTERÉS

# Registro de calificaciones en el aula virtual

*El presente documento destinado a docentes tiene como propósito ofrecer orientaciones para el empleo de la sección “Calificaciones” del aula virtual.*

La **sección “Calificaciones”** es el espacio del aula virtual en el que se alojan las calificaciones que los estudiantes obtienen como resultado de su participación y/o desempeño en la cursada.

Entre las **ventajas** que presenta el empleo de esta sección puede destacarse que:

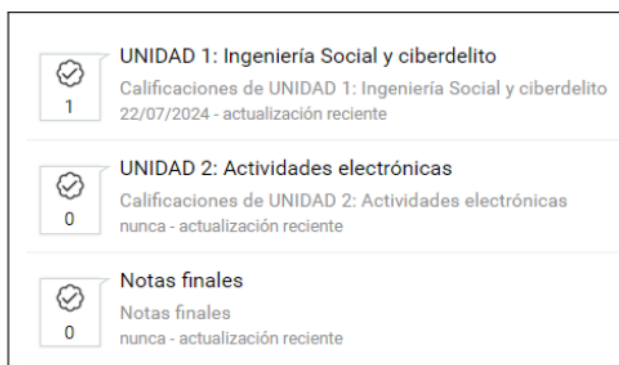
- Permite llevar un registro ordenado de las calificaciones de todos los estudiantes del aula.
- Ofrece la posibilidad de descargar una planilla con todas las notas, observaciones y detalles del desempeño de los estudiantes.
- Concede al estudiante la posibilidad de acceder a todas sus calificaciones y descargar un reporte de las mismas.

## Organización de las calificaciones

Las calificaciones se encuentran organizadas por carpetas (Ver Imagen 1), que están vinculadas a:

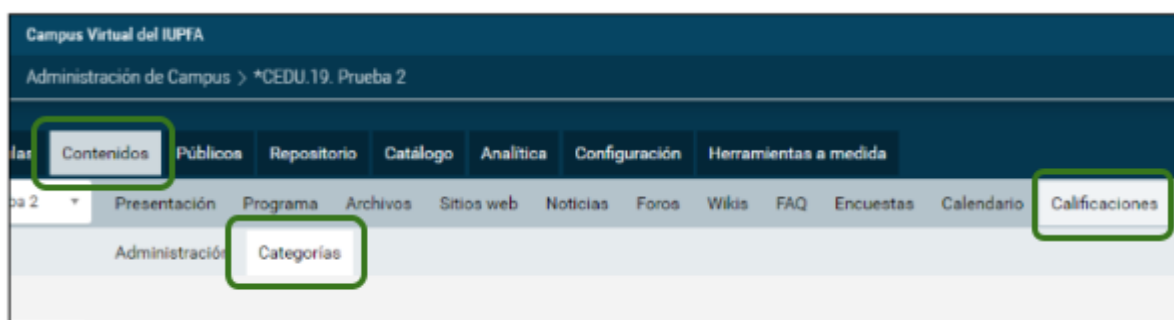
- Unidades o **categorías creadas en la sección “Contenidos”** del aula.  
*Por ejemplo: Unidad 1: Ingeniería Social y cibercriminología y Unidad 2: Actividades electrónicas.*
- **Categorías independientes**, que han sido creadas de forma manual.  
*Por ejemplo: Notas finales.*





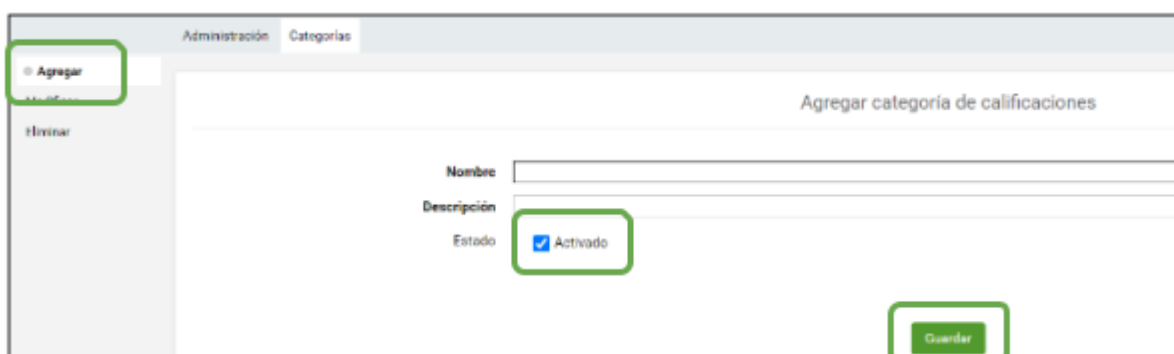
**Imagen 1:** Carpetas de la sección Calificaciones

Para crear una categoría independiente se debe ingresar a la administración del aula y hacer clic en la pestaña “Contenidos”. Luego seleccionar la subpestaña “Calificaciones” y hacer clic en “Categorías”.



**Imagen 2:** Vista de administración

Al presionar “Agregar” en el comando izquierdo se abre una pantalla para completar el nombre y la descripción de la calificación. Es necesario mantener el estado “Activado”.



**Imagen 3:** Agregar categoría de calificaciones

Por último presionar “Guardar”.

## Generación automática de calificaciones en la sección

La sección “Calificaciones” se nutre de diversas fuentes, que son las herramientas que suelen emplearse para evaluar los aprendizajes:

- Herramienta “Evaluaciones”.
- Herramienta “Actividades”.
- Herramienta “Debates”.

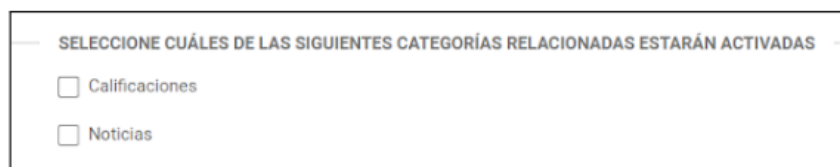
Las calificaciones se guardan de manera **automática** en la sección siempre que:

1. El aula contenga la sección “Calificaciones” (ver Imagen 4)<sup>1</sup>.



**Imagen 4:** Sección calificaciones

2. Esté tildada la casilla “Calificaciones” del listado de categorías activas, dentro de la configuración de la Unidad donde se encuentre el instrumento de evaluación (Ver Imagen 5).



**Imagen 5:** Casilla Calificaciones

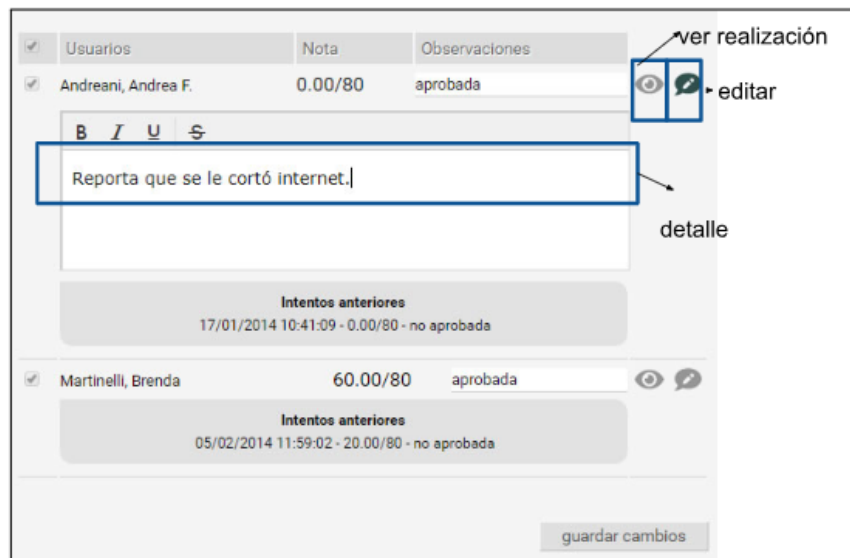
3. El instrumento de evaluación (Evaluación, Actividad o Debate) registre calificación, habiendo indicado que “Sí” en el menú desplegable de “Registra calificación”:



**Imagen 6:** Si registra calificación

<sup>1</sup> En caso de no contar con la sección, contactarse con el coordinador pedagógico del CEDU o enviar la solicitud a [informes.cedu@gmail.com](mailto:informes.cedu@gmail.com)

Puede complementarse la **nota** con **observaciones** y **detalles**. Para hacerlo, se debe ingresar desde la Sección “Calificaciones” a la carpeta correspondiente y seleccionar la calificación que se propone cambiar y/o ampliar. Por último, presionar el botón “Editar” y completar con la información deseada.



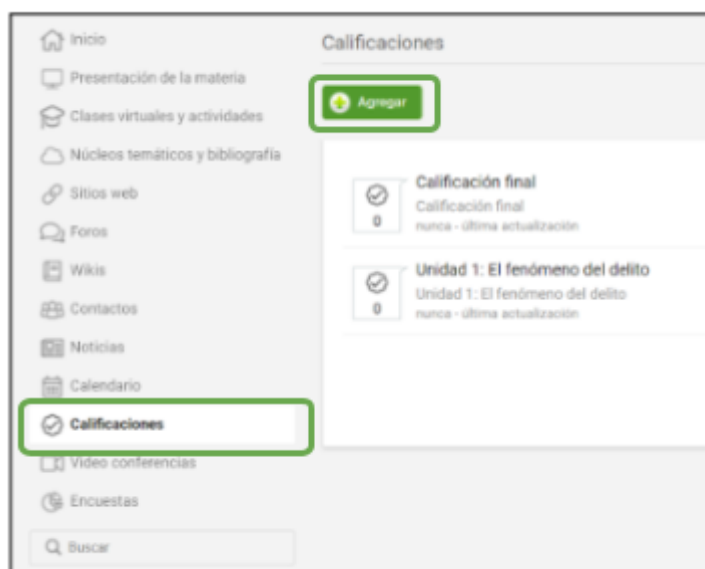
*Imagen 7: Editar calificación. Fuente*

## Carga manual de calificaciones en la sección

Asimismo es posible cargar manualmente calificaciones en la sección con el objetivo de:

- valorar el desempeño de un estudiante en otros espacios de trabajo, como por ejemplo los encuentros sincrónicos,
- destacar el rendimiento en otras instancias de evaluación, cuyas calificaciones no impactan de forma automática, como por ejemplo las wikis,
- sumar notas conceptuales que derivan de la participación del estudiante en la propuesta en general y/o
- realizar un promedio al final de la cursada.

Para cargar las calificaciones de forma **manual**, se debe presionar el botón “Agregar” en la sección “Calificaciones”:



**Imagen 8:** Agregar calificación

Se despliega una ventana en la que es necesario completar:

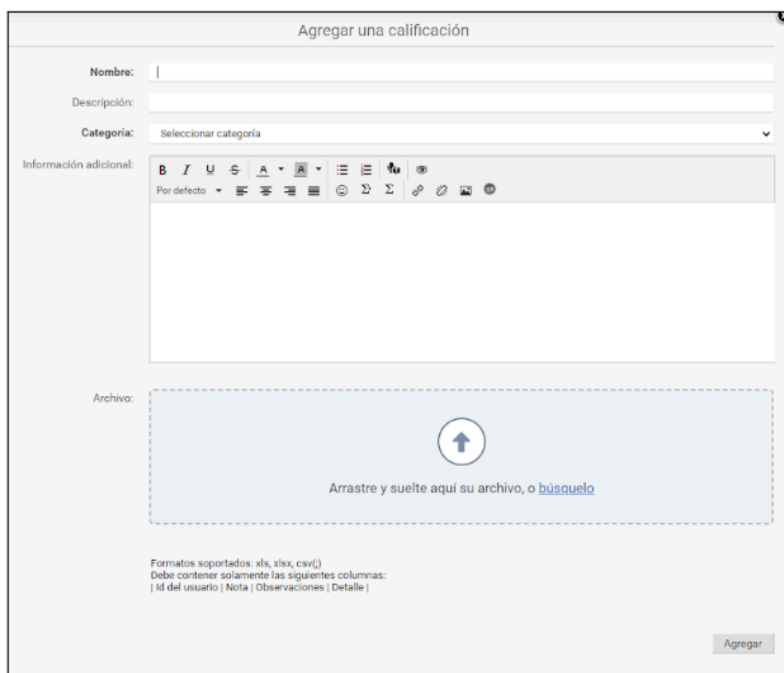
- **Nombre de la actividad:** lleva el título de la tarea propuesta, por ejemplo: “Nota conceptual” , “Trabajo en los encuentros sincrónicos” o “Lección oral” .
- **Descripción:** para detallar el tipo de actividad que se evalúa.
- **Categoría:** allí se debe seleccionar la categoría a la que se encuentra asociada la actividad, por ejemplo: “Unidad 1: Introducción”, “Cierre y Evaluación”.
- **Información adicional:** de ser necesario, puede agregarse más información.
- **Archivo:** en caso de contar con un archivo en formato XLS, XLSX o CSV con las notas, puede subirse para realizar esta carga en un solo paso<sup>2</sup>:

ID del usuario <sup>3</sup>	Nota	Observaciones	Detalle

Resulta conveniente utilizar esta opción cuando se lleva un registro del desempeño de los estudiantes en una planilla de seguimiento que incluya el DNI (ID de usuario) de cada estudiante.

<sup>2</sup> Los títulos de la tabla se presentan a modo informativo para identificar qué información debe volcarse en cada columna. Al momento de cargarla, es recomendable prescindir de ellos.

<sup>3</sup> Usualmente, el ID del usuario es el número de DNI. De contener este dato algún error al cargar la tabla, la información correspondiente al mismo no se importará y se mostrará una leyenda debajo del listado de estudiantes informando el error detectado.



**Imagen 9:** Agregar una calificación

Al presionar “Agregar” se despliega el listado de estudiantes del aula con las notas subidas en el archivo. De no haber optado por añadir el archivo, el siguiente paso será asignar a cada estudiante la nota, las observaciones y un detalle.

## Descarga de calificaciones

La sección presenta dos opciones para descargar calificaciones:

1. **“Descargar todas”**: se obtiene una planilla en formato Excel con el listado de todos los participantes del aula y sus calificaciones.
2. **“Vista de impresión”**: ofrece una vista previa de las calificaciones, organizadas por unidades o categorías independientes y la posibilidad de imprimirla o descargarla en formato PDF.



**Imagen 10:** Descarga de calificaciones

*Edición 2024*

**Autoría:**

Bondarczuk, Ingrid  
Messina, Leticia B.  
Travieso, Mauro R.

**Centro de Educación a Distancia Universitaria**

Rosario 532 2p, Ciudad Autónoma de Buenos Aires | Argentina  
<http://www.iupfa.edu.ar>



Este material producido por CEDU IUPFA se distribuye bajo una Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional.



Secretaría  
Académica



INSTITUTO UNIVERSITARIO  
DE LA POLICÍA FEDERAL ARGENTINA