

AUTOGESTIÓN DE SIU-GUARANI

MANUAL PARA LOS ALUMNOS





Centro Teleinformático Guaraní 3 – Guía para el usuario

Manual para el alumno

(Edición 2020)

Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina
Rosario 532, Ciudad de Buenos Aires, Argentina

Autoras:

- Andrea Almada
- Carina Cabañez
- Daniela Piris

Revisado por Secretaría Académica IUPFA

Diseñado por el Centro Teleinformático del IUPFA

Índice

¿Cómo ingreso al SIU-GUARANI autogestión?.....	3
¿Cuál es el sistema que me corresponde ingresar?	4
¿Cómo ingreso si Soy usuario nuevo del Sistema SIU?	4
¿Cuál es el usuario del Sistema SIU para autogestión?	6
No recuerdas la contraseña del Sistema SIU para autogestión.....	6
¿Qué tengo que hacer cuando mi usuario se encuentra bloqueado?.....	7
¿Dónde cambiar la clave de acceso al sistema?.....	8
Pantalla principal.....	9
Inscripción a materias.....	10
¿Qué puedo hacer si no figura la materia a cursar?	10
¿Qué puedo hacer si me dice que debo tener cursada una determinada materia?	10
¿Qué puedo hacer si el sistema me informa que no soy un alumno regular?	10
¿Qué puedo hacer si el sistema me da superposición de horario?.....	10
Inscripción a exámenes	11
¿Qué puedo hacer si no figura la materia o la mesa a inscribirme para el final?	11
¿Qué puedo hacer si aprobé la cursada pero no me permite anotarme en una mesa regular?...	11
¿Qué puedo hacer si no figura una mesa libre para el final?	11
¿Qué puedo hacer si me dice que debo tener aprobada una determinada materia?	11
Reportes	12
Reporte de regularidades o cursada.....	12
Reporte de exámenes	12
Mis inscripciones.....	12

¿Cómo ingreso al SIU-GUARANI autogestión?

1. Ingresa a la página del IUPFA – www.iupfa.edu.ar
2. Luego a SIU

The screenshot shows the IUPFA website homepage. At the top, there is a navigation menu with links: INSTITUCIONAL, CARRERAS, ACTIVIDADES, ALUMNOS, POSGRADO, ACADÉMICA, GRADUADOS, EXTENSIÓN, INVESTIGACIÓN, IUPFAI, CONTACTO. Below the menu is a large blue banner with the text "Atención al público IUPFA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL NUEVO COVID-19" and a house icon with "#QuedateEnCasa".

Below the banner, there are several promotional tiles:

- "100 DIAS EN 100 SEGUNDOS" with a house icon and "#QuedateEnCasa".
- "EALH" (Especialización en Análisis del Lugar del Hecho) with a magnifying glass icon and "INSCRIPCIÓN".
- "ACTIVIDAD NO ARANCELADA" with a red curtain icon.
- "ACCESO PLAN DE EDUCACIÓN VIRTUAL #IUPFA" with a house icon.

Below these tiles is a navigation bar with buttons for ALUMNOS, CARRERAS, POSGRADOS, and GRADUADOS. Further down, there are more tiles:

- "#ALUMNOSIUPFA" with "TRÁMITE ONLINE" and "DEPARTAMENTO DE ALUMNOS".
- "CURSO DE INGRESO PFA" with a blue background and a sun icon.
- "BECAS OTRAS FUERZAS DE SEGURIDAD Y DEFENSA" and "BECAS PFA".
- "PAC20 PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Técnico Profesional 2020".
- "#ACCESOSIUPFA" with social media links and a list of access options: CAMPUSVIRTUAL, SIU, WEBMAIL, CONTACTO. The "SIU" option is highlighted with a red box.

A circular callout on the right side of the page highlights the "SIU" option in the "#ACCESOSIUPFA" list, with a red box around it.



¿Cuál es el sistema que me corresponde ingresar?

Según sea la carrera y el año de ingreso los accesos son los siguientes:

- **Ingresantes 2012 a la actualidad:** Para los alumnos de todas las carreras de grado y pregrado.

| **Link** http://guaraniweb.universidad-policial.edu.ar:8080/iupfa_web/

- **Área Criminalística y Accidentología ingresantes hasta el 2011 inclusive:** Para los alumnos de las carreras de Licenciatura en Criminalística, Licenciatura en Accidentología, Calígrafo Público Nacional, Perito en Papiloscopía y Técnico Universitario en Balística y Armas Portátiles.

| **Link** <http://siugarani.universidad-policial.edu.ar:8880/siu/guarani-criminalistica/inicial.php>

- **Área Abogacía ingresantes desde el 2006 al 2011:** Para los alumnos de la Carrera de Abogacía Presencial.

| **Link** <http://siugarani.universidad-policial.edu.ar:8880/siu/guarani-abogacia/inicial.php>

- **Área Ingeniería y Seguridad ingresantes hasta el 2011:** Para los alumnos de las carreras Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Gestión de Siniestros y Licenciatura en Seguridad.

| **Link** <http://siugarani.universidad-policial.edu.ar:8880/siu/guarani-seguridad/inicial.php>

- **Posgrados 2012 a la actualidad:** para alumnos ingresantes **2012 a la actualidad** de las carreras Especialización en Docencia Universitaria, Especialización en Medicinal Legal y Especialización en Análisis del Lugar del Hecho.

| **Link** http://guaraniweb.universidad-policial.edu.ar:8080/iupfa_web/

¿Cómo ingreso si Soy usuario nuevo del Sistema SIU?

Si nunca ingresaste a la plataforma de autogestión para inscripción a materias y finales, entre otras operaciones, seguí los siguientes pasos:

1. Ingresa a la opción **¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?**



Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

2. Al ingresar el sistema te pedirá que selecciones el país, el tipo de documento establecido al momento de la inscripción, el número de documento (sin puntos) y tilda el captcha.

Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Argentina
▼

Tipo de documento

(DNI) Documento Nacional de Identidad
▼

Número de documento (sin puntos ni guiones)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continuar

3. Al presionar Continuar, informará parte de tu correo electrónico registrado en el sistema donde llegará el link que te permitirá ingresar una nueva clave.
- a. Si el correo no coincide con el que utilizas actualmente podrás solicitar la actualización al mail cti.soporteydesarrollo@iupfa.edu.ar. En el asunto informa la solicitud de cambio de correo, en el mail informa tu apellido, nombre, número de documento, carrera, año de ingreso y correo actual.
 - b. Una vez informado el cambio vuelve a realizar el procedimiento de solicitud de cambio de contraseña.
4. Ingresa a tu correo electrónico y cliquee sobre el link para restablecer la contraseña.
5. Coloca una contraseña fácil de recordar.
6. Vuelve a la página para iniciar sesión, coloca en usuario tu número de documento y la clave generada en el punto anterior.

¿Cuál es el usuario del Sistema SIU para autogestión?

Tu usuario es tu número de documento sin puntos. Si has cambiado de documento envía un mail a cti.soporteydesarrollo@iupfa.edu.ar.

No recuerdas la contraseña del Sistema SIU para autogestión

1. Ingresa a la opción **¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?**

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

2. Al ingresar el sistema te pedirá que selecciones el país, el tipo de documento establecido al momento de la inscripción, el número de documento (sin puntos) y tilda el captcha tal como figura en la imagen.

Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Tipo de documento

Número de documento (sin puntos ni guiones)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continuar



3. Al presionar Continuar, te informará parte de tu correo electrónico registrado en el sistema donde podrás generar una clave nueva.
 - a. Si el correo no coincide con el que utilizas actualmente podés solicitar la actualización al mail cti.soporteydesarrollo@iupfa.edu.ar. En el asunto informa la solicitud de cambio de correo, en el mail informa tu apellido, nombre, número de documento, carrera, año de ingreso y correo actual. Este cambio se realiza en días hábiles de lunes a viernes de 9 a 17 hs.
 - b. Una vez informado el cambio vuelve a realizar el procedimiento de solicitud de cambio de contraseña.
4. Ingresa al correo electrónico y cliquea sobre el link para restablecer la contraseña.
5. Coloca una contraseña fácil de recordar.
6. Vuelve a la página para iniciar sesión, coloca en usuario tu número de documento y la clave generada en el punto anterior.

Ingresantes de carreras de grado hasta el 2011: De las carreras Licenciatura en Criminalística, Licenciatura en Accidentología, Calígrafo Público Nacional, Perito en Papiloscopía y Técnico Universitario en Balística y Armas Portátiles, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Gestión de Siniestros, Licenciatura en Seguridad y Abogacía. **Deben enviar un mail a cti.soporteydesarrollo@iupfa.edu.ar informando Apellido y Nombre, DNI, Carrera, Año de ingreso.** Adjunta una imagen de un documento que acredite tu identidad. Este cambio se realiza en días hábiles de lunes a viernes de 9 a 17 hs.

¿Qué tengo que hacer cuando mi usuario se encuentra bloqueado?

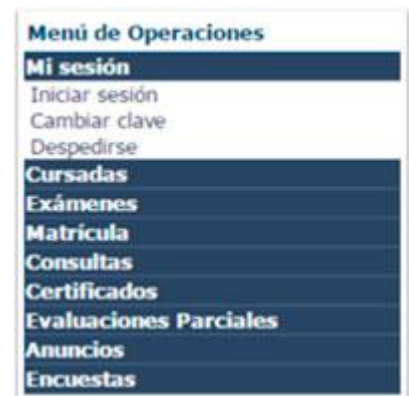
Este procedimiento solo se realiza para los ingresantes de carreras de grado hasta el año 2011 de las carreras Licenciatura en Criminalística, Licenciatura en Accidentología, Calígrafo Público Nacional, Perito en Papiloscopía y Técnico Universitario en Balística y Armas Portátiles, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Gestión de Siniestros y Licenciatura en Seguridad y Abogacía.

Envía un mail a cti.soporteydesarrollo@iupfa.edu.ar informando Apellido y Nombre, DNI, Carrera, Año de ingreso. Adjunta una imagen de un documento que acredite tu identidad. Este cambio se realiza en días hábiles de lunes a viernes de 9 a 17 hs.

¿Dónde cambiar la clave de acceso al sistema?

- **Ingresantes 2012 a la actualidad:** Debes ingresar al menú desplegable donde figura el nombre de usuario e **ingresa a Configuración**.
 - o Luego completa el recuadro para cambiar la contraseña.

- **Ingresantes hasta el 2011:** De las carreras Licenciatura en Criminalística, Licenciatura en Accidentología, Calígrafo Público Nacional, Perito en Papioscopía y Técnico Universitario en Balística y Armas Portátiles, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Gestión de Siniestros, Licenciatura en Seguridad y Abogacía.
 - o Desde Mi sesión » cambiar clave



Pantalla principal

The screenshot shows the main interface of the SIUGUARANÍ system. At the top left is the logo and name 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. On the top right, there is a notification icon with '0', a user profile icon with a red box containing the number '1', and a 'Propuesta' dropdown menu with a red box containing the number '2'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'Inscripción a Materias' (with a red box '3'), 'Inscripción a Exámenes' (with a red box '4'), 'Reportes' (with a red box '5'), and 'Trámites' (with a red box '6'). The main content area is divided into three sections: 'Períodos lectivos' (with a red box '7') showing details for 'Anual' and '1º cuatrimestre'; 'Encuestas pendientes' (with a red box '8') showing a message 'No hay encuestas pendientes para completar'; and 'Inscripciones' (with a red box '9') showing a 'Cuatrimestre' dropdown and two calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto' with color-coded bars representing subjects. At the bottom left, there is a section for '2º bimestre'.

1. **Usuario:** Identifica el nombre y apellido del alumno
2. **Propuesta:** Identifica la propuesta/carrera con la que has iniciado sesión, si te encuentras cursando más de una propuesta, puedes desplegar desde aquí para cambiarla.
3. **Inscripción a materias:** Se habilita durante el período de inscripción según sea la fecha correspondiente a tu propuesta/carrera. Permite inscribirte o darte de baja a las materias y comisiones habilitadas.
4. **Inscripción a exámenes:** Se habilita durante el período de inscripción según sea la fecha correspondiente a tu propuesta/carrera. Permite inscribirte o darte de baja a las materias y mesas de exámenes habilitadas en cada llamado del turno.
5. **Reportes:** Permite obtener información sobre las materias regularizadas, las materias aprobadas, el plan de estudios, entre otros reportes.
6. **Trámites:** Permite actualizar tus datos censales cada año, solicitar certificados, reinscribirte cada año a la propuesta/carrera, preinscribirte a otra carrera del IUPFA.
7. **Períodos lectivos:** Siempre que te encuentres en período de cursada te permitirá conocer las fechas de inicio y fin de la cursada bimestral, cuatrimestral o anual.
8. **Encuestas pendientes:** Aquí encontraras las encuestas que se encuentren habilitadas.
9. **Inscripciones:** Permite visualizar las inscripciones vigentes y el calendario de materias. Esta información dependerá de que se encuentre registrado en el sistema el día y horario de la cursada.



Inscripción a materias

Permite la inscripción a cursada para el ciclo académico en curso. Previo a la inscripción verifica el día y horario de cursada para poder organizar el horario del cuatrimestre.

¿Qué puedo hacer si no figura la materia a cursar?

Si la operación la estas realizando desde tu teléfono celular, verifica el listado de materias desde una computadora. Si la materia sigue sin aparecer, posiblemente no se habilitó la comisión para esa materia. Deberá consultar con la Dirección de Carrera.

¿Qué puedo hacer si me dice que debo tener cursada una determinada materia?

Posiblemente no tengas la regularidad de la/s materia/s correlativa que corresponde a tu plan de estudio. Puedes consultar las materias regularizadas de la siguiente manera:

- Ingresantes 2012 a la actualidad: Desde Reportes » Historia Académica
- Ingresantes hasta el 2011: Desde Consultas » Regularidades

Nota: También desde allí se podrá consultar el plan de estudio. Ante cualquier duda consulte con su Dirección de Carrera.

¿Qué puedo hacer si el sistema me informa que no soy un alumno regular?

Para mantener la regularidad en la carrera debes aprobar dos (2) finales entre los turnos de Julio, Diciembre y Febrero del año siguiente.

- De no cumplir con este requisito podrás solicitar en el Departamento de Alumnos la reincorporación o readmisión a la carrera.

¿Qué puedo hacer si el sistema me da superposición de horario?

Consulte con tu Dirección de Carrera la inscripción a las mismas.



Inscripción a exámenes

Permite la inscripción a los exámenes finales para un turno determinado. Previa a la inscripción verifica el día, horario y cátedra o profesor de la mesa para poder organizar las materias a rendir.

Inscripción a Materias
Inscripción a Exámenes
Reportes ▾
Trámites ▾

Inscripción a exámenes

✕

Ver
Todas
Sólo inscriptas

Comenzar inscripción

← Seleccioná una actividad del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

Aquí se listarán las materias del plan

Aquí se listan las mesas habilitadas para cada llamado

¿Qué puedo hacer si no figura la materia o la mesa a inscribirme para el final?

Si la operación la estas realizando desde tu teléfono celular, verifica el listado de materias desde una computadora. Si la materia o la mesa sigue sin aparecer, consulta con la Dirección de Carrera la disponibilidad.

¿Qué puedo hacer si aprobé la cursada pero no me permite anotarme en una mesa regular?

Posiblemente no tengas la regularidad de la materia. Puedes consultar las materias regularizadas de la siguiente manera:

- Ingresantes 2012 a la actualidad: Desde Reportes » Historia Académica
- Ingresantes hasta el 2011: Desde Consultas » Regularidades

Si aprobaste la cursada pero no figura en regularidades, consulta con la Dirección de Carrera el inconveniente.

¿Qué puedo hacer si no figura una mesa libre para el final?

Consulta con la Dirección de Carrera la disponibilidad.

¿Qué puedo hacer si me dice que debo tener aprobada una determinada materia?

Posiblemente no tenga el final de la/s materia/s correlativa que corresponde a tu plan de estudio. Puedes consultar las materias aprobadas de la siguiente manera:

- Ingresantes 2012 a la actualidad: Desde Reportes » Historia Académica
- Ingresantes hasta el 2011: Desde Consultas » Historia Académica

Nota: También desde allí se podrá consultar el plan de estudio. Ante cualquier duda consulta con tu Dirección de Carrera.



Reportes

Reporte de regularidades o cursada

Desde la opción de reportes podrás acceder a visualizar las notas de regularidad desde Historia Académica.

Tilda la opción que deseas visualizar en el menú de Cursadas.

Lo habitual es que se tilde la opción Aprobada para poder visualizar las materias regularizadas en la carrera. También puedes tildar Desaprobada y Ausentes para saber las materias que deberás volver a cursar.

Filtre por:

Todos / Ninguno

Cursadas

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

Reporte de exámenes

Tilda la opción que deseas visualizar en el menú de Exámenes y Reconocimientos.

· Desde el menú Exámenes se puede tildar la opción Aprobado para poder visualizar las materias con finales ya aprobados. Si tildas Desaprobado podrás visualizar los finales que debes volver a rendir.

La opción de Reconocimientos es para visualizar las equivalencias otorgadas.

Exámenes

- Aprobado
- Desaprobado

Reconocimientos

- Equivalencias aprobadas
- Equivalencias desaprobadas
- Aprobaciones por resolución
- Créditos

Mis inscripciones

Permite ver las inscripciones a cursadas o exámenes que se encuentren vigentes. Fuera del período de cursada o del turno de examen no podrán visualizarse.